



CONDUITE EFFICACE DE RÉUNIONS IMPACTANTES

OBJECTIF DE LA FORMATION

L'objectif principal de la formation "Conduite Efficace de Réunions Impactantes" est de doter les participants des compétences nécessaires pour planifier, animer et conclure des réunions efficaces et influentes.

Cette formation vise à fournir aux participants les connaissances et les techniques essentielles pour maximiser l'efficacité des réunions, encourager la participation active et obtenir des résultats tangibles.

DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

- **Module 1 : Introduction à la Conduite de Réunions Impactantes**
 - Compréhension de l'importance d'une conduite efficace des réunions pour la collaboration et la prise de décision.
 - Exploration des avantages d'une communication claire et d'une gestion proactive.
- **Module 2 : Planification de Réunions**
 - Techniques pour définir les objectifs, l'ordre du jour et les participants de la réunion.
 - Développement de compétences pour organiser une structure logique et pertinente.
- **Module 3 : Dynamique de Groupe et Animation**
 - Approches pour créer un environnement propice à la participation et à la discussion.
 - Techniques pour faciliter la communication ouverte et la gestion des échanges.



Conduite Efficace de Réunions Impactantes - suite

- **Module 4 : Gestion du Temps et de l'Engagement**
 - Exploration des méthodes pour maintenir la réunion dans les délais impartis.
 - Pratique de techniques pour encourager l'engagement et l'interaction des participants.
- **Module 5 : Communication Impactante**
 - Techniques pour présenter des informations de manière claire, concise et persuasive.
 - Approches pour adapter son langage et sa communication aux besoins des participants.
- **Module 6 : Prise de Décision et Suivi**
 - Approches pour faciliter la prise de décision collective et la définition d'actions concrètes.
 - Techniques pour clarifier les responsabilités et suivre les progrès.
- **Module 7 : Gestion des Personnalités et des Conflits**
 - Exploration des stratégies pour gérer les personnalités diverses et les conflits potentiels.
 - Développement de compétences pour maintenir un climat de travail positif et constructif.
- **Module 8 : Plan d'Action et Application Continue**
 - Élaboration d'un plan d'action individuel pour mettre en œuvre les compétences de conduite de réunions.
 - Suivi et évaluation pour garantir la mise en pratique durable des techniques apprises.

La formation "Conduite Efficace de Réunions Impactantes" adopte une approche interactive avec des simulations de réunions, des discussions en groupe, des études de cas et des exercices de réflexion.

Les participants seront encouragés à appliquer les concepts appris à des situations réelles pour développer une compréhension pratique et approfondie de la conduite de réunions impactantes.

La formation se conclura par la création d'un plan d'action individuel pour intégrer les compétences nouvellement acquises dans la gestion quotidienne de réunions