



Management – Présentiel & Distanciel

# MAÎTRISER SON NOUVEAU RÔLE DE MANAGER

## OBJECTIF DE LA FORMATION

L'objectif central de la formation "Maîtriser son Nouveau Rôle de Manager" est d'aider les participants récemment promus au poste de manager à s'adapter avec succès à leurs nouvelles responsabilités et à développer les compétences clés pour exceller dans leur rôle de leadership.

Cette formation vise à fournir les connaissances et les stratégies nécessaires pour guider, motiver et gérer une équipe avec efficacité.

## DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

- **Module 1 : Transition vers le Rôle de Manager**
  - Exploration des changements et des défis associés à la transition d'un rôle individuel à un rôle de gestionnaire.
  - Compréhension des attentes et des responsabilités spécifiques au nouveau rôle.
- **Module 2 : Communication et Leadership**
  - Développement de compétences de communication claires et inspirantes en tant que manager.
  - Exploration des principes fondamentaux du leadership et de leur application pratique.
- **Module 3 : Gestion de l'Équipe et Dynamique de Groupe**
  - Identification des différents styles de gestion d'équipe et adaptation à des contextes variés.
  - Compréhension des dynamiques de groupe et des rôles individuels au sein de l'équipe.



## Maîtriser son nouveau rôle de manager - suite

- **Module 4 : Développement des Compétences d'Équipe**
  - Identification des forces individuelles au sein de l'équipe et création de plans de développement.
  - Approches pour encourager la croissance professionnelle et le renforcement des compétences.
- **Module 5 : Gestion de la Performance et Retours Constructifs**
  - Mise en place de systèmes de gestion de la performance pour suivre et évaluer le progrès.
  - Techniques pour fournir des feedbacks constructifs et inspirants aux membres de l'équipe.
- **Module 6 : Gestion du Temps et Priorités**
  - Techniques pour gérer efficacement le temps et les priorités en tant que manager.
  - Planification stratégique pour optimiser la productivité et atteindre les objectifs fixés.
- **Module 7 : Résolution de Conflits et Prise de Décisions**
  - Méthodes pour gérer les conflits interpersonnels au sein de l'équipe.
  - Approches pour prendre des décisions éclairées et stratégiques dans des situations complexes.
- **Module 8 : Plan d'Action et Développement Continu**
  - Élaboration d'un plan d'action individuel pour appliquer les compétences acquises dans le rôle de manager.
  - Réflexion sur les progrès réalisés et les domaines à développer dans le futur.

La formation "Maîtriser son Nouveau Rôle de Manager" favorise une approche interactive avec des études de cas, des simulations de situations de gestion, des discussions en groupe et des exercices pratiques. Les participants seront invités à réfléchir à des scénarios réels et à appliquer les concepts appris à leur propre contexte professionnel. La formation se clôturera par la création d'un plan de développement personnel pour guider leur croissance continue en tant que manager compétent et inspirant.